



REQUERIMENTO LICENÇA PATERNIDADE

Efetue Login no sistema SIGEPE WEB - <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/>



Faça login para prosseguir para o Sigepe

<input type="text" value="Digite o CPF sem pontuação"/>	OU	CERTIFICADO DIGITAL
<input type="text" value="Digite a senha"/>		Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.
<input type="button" value="Acessar ➔"/>		 

Na tela inicial escolha a opção **Requerimento:**



Na tela seguinte e escolha a opção **Solicitar**:

Tarefas **Solicitar** Consultar Ajuda

Tarefas

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:49

+ Filtro Avançado

LISTA DE TAREFAS A FAZER

Ações	Sinais	Identificação	Tarefa	Área	Criação
Nenhum registro encontrado					

Resultados por página: 20 Anterior Próximo 0 registro(s) - Página 1 de 0

Ajuda sobre o Fluxo:

Na tela seguinte escolha **SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO**:

Solicitar

Requerimento

Sua sessão expira em 00:29:43

Solicitar um requerimento

ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS	AUXILIO ALIMENTAÇÃO E REFEIÇÃO	AUXÍLIO TRANSPORTE	CADASTRO/ALTERAÇÃO DE DEPENDENTE
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Na tela seguinte escolha o tipo de documento, nesse caso é a licença paternidade e prorrogação:

Informações do Documento

Tipo de Documento: ?
Licença Paternidade e Prorrogação

Nome Civil : *
CLAUDIO SOARES DE OLIVEIRA FILHO

Nome Social : ?

CPF do servidor : *
76741346449

Matrícula SIAPE : *

Preencha os dados solicitados. No último campo está a opção de licença paternidade (05 dias) ou licença e prorrogação (05 + 15 = 20 dias).

Clique em **Gerar Documento**

Confira os dados na tela seguinte e, se estiverem corretos, clique em **GRAVAR.**

Na tela seguinte clique em **Incluir Anexo** para incluir a certidão de nascimento.

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Licença Paternidade e Prorrogação	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
	Incluir Anexo				

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Preencher os campos da tela seguinte e clicar em **+ ANEXAR:**

The screenshot shows a form titled 'Informações do Documento' with the following fields: 'Tipo de Documento:' (Certidão de Nascimento), 'Data de emissão : *' (19/03/2021), 'Numero :', 'Interessado :', and 'Tipo de conferência : * ?'. To the right, a large grey area contains a green button with a plus sign and the text '+ ANEXAR', which is circled in red. At the bottom right of this area, the text 'Como converter arquivos para PDF-A' is visible.

Após inclusão do anexo clique em **GRAVAR.**

Na tela seguinte:

- **Marque os campos referentes aos documentos;**
- **Assine documentos selecionados;**
- **Registre ciência;**
- **Envie para análise.**

Obs.: Caso o servidor queira fazer o procedimento antecipadamente, ou seja, sem ter ainda a certidão de nascimento ou outros dados. Poderá gravar rascunho para terminar quando obtiver todos os documentos ou dados pertinentes ao requerimento.

The screenshot displays a table of requirements with the following data:

REQUERIMENTOS					
	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input checked="" type="checkbox"/>	Licença Paternidade e Prorrogação	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Certidão de Nascimento - 0004756852-CENAS/2021	Obrigatório	Preenchido	Inserir	-

Below the table, there is an 'Incluir Anexo' button. Further down, there are buttons for 'Assinar Selecionado(s)' and 'Excluir Selecionado(s)'. A section titled 'Registrar Ciência:' contains a checked checkbox and a text area with a declaration. At the bottom, there are buttons for 'Enviar para Análise', 'Gravar rascunho', and 'Voltar'. Red arrows on the left side of the interface point to the checkboxes in the table, the 'Assinar Selecionado(s)' button, the 'Registrar Ciência:' section, and the 'Enviar para Análise' button.

Conforme o decreto nº 8.737, de 03 de maio de 2016, Art. 2º - A prorrogação da licença-paternidade será concedida ao servidor público que **requeira o benefício no prazo de dois dias úteis após o nascimento ou a adoção** e terá duração de quinze dias, além dos cinco dias concedidos pelo [art. 208 da Lei nº 8.112, de 1990](#).